

<p>タイトル左側には 通し番号が入りま すので空欄を作っ てください。</p> <p style="text-align: center;">(30 mm)</p>	<p>和文タイトル (14pt)</p> <p>和文発表者<sup>1</sup>・和文発表者<sup>2</sup>・和文発表者<sup>1</sup> (<sup>1</sup>所属, <sup>2</sup>所属) (11pt)</p> <p>英文タイトル (12pt)</p> <p>英文発表者<sup>1</sup>・英文発表者<sup>2</sup>・英文発表者<sup>1</sup> (<sup>1</sup>所属, <sup>2</sup>所属) (11pt)</p>
---	---

**【要旨作成の手引き】**

※ 学会ホームページにレイアウト調整済みの Word 文書を用意しております。  
ご利用ください。

- ・用紙は A4 縦。1 ページ以内に納めてください。
- ・余白は上…30 mm, 下…30 mm, 右…25 mm, 左…25 mm を厳守願います。
- ・発表順に通し番号を入れるため、タイトル左側に 30 mm 程度の空欄を作ってください。

- ・和文タイトルのフォントサイズは 14 ポイント。
- ・英文タイトルのフォントサイズは 12 ポイント。
- ・発表者氏名、所属のフォントサイズは和文、英文ともに 11 ポイント。
- ・本文は 10.5 ポイント。
- ・英文発表者と本文の間に改行を 3 行入れてください。

・改行幅は指定しませんが、読みやすい改行幅をお願いします。

・タイトル、氏名、本文のフォントは明朝体 (serif) をお使いください。日本語は等幅フォント、  
英文はプロポーショナル・フォントをお勧めします。

※推奨……日本語フォント “MS 明朝”、英語フォント “Times New Roman”

※……要旨送付先 (\*/\*まで) 第 35 回日本洞窟学会 大会事務局 ([akiyoshi35@gmail.com](mailto:akiyoshi35@gmail.com))  
PDF 変換した文書と、Word (あるいは一太郎など) ワープロ原稿両方をメールにてお送り  
ください。(PDF 変換不可能な場合は原稿のみでもかまいません)